

V11

Cost Management

CostView

User Manual

RIP SOFTWARE - VERSIÓN 11 - CALDERA 2018



Índice de contenidos

Índice de contenidos	2
Introducción	4
Spooler Cadera y la actualización de los jobs	4
Cómo utilizar este manual	4
Vista general de CostView	4
Instalación	5
Licencia de activación	5
Inicialización	5
Jobs	7
Descripción de la ventana	7
La búsqueda	7
Parámetros	7
Acciones	8
Jobs	8
Información del job	9
Costos	12
CO2	14
Actualizar jobs	15
Admin	17
RIP	17
Impresoras	18
Modo de búsqueda	18
Información	18
Actualizar impresoras	20
Cortadora	21
Modo de búsqueda	21
Información	21
Actualizar cortadoras	22
Materiales	23
Modo de búsqueda	23
Información	23
Actualizar materiales	24
Costos	25
Modo de búsqueda	25
Información	25
Añadido /Edición	25
Jobs	26
Modo de búsqueda	26
Información	26
Acciones sobre los jobs seleccionados	27
Exportar jobs	28
Exportar	29
Formatos de exportación	29
Exportación automática	30
Configuración	32
Configuración	32
Modificación de la contraseña	33
Log	33
Respaldo	34
Limpieza de la base de datos	34
Acerca de CostView	35

Acuerdo de licencia

Copyright 2018 Caldera. Todas las marcas registradas, logos y nombres de marcas mencionados en esta publicación pertenecen a sus respectivos propietarios.

Todas las marcas registradas, logos y nombres de marcas mencionados en esta publicación pertenecen a sus respectivos propietarios.

Todas las imágenes y fotografías aquí incluidas tienen el copyright de sus respectivos autores.

Caldera se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones del software y el contenido citado en este documento.

Autor: Diane Hoehlinger

Introducción

Spooler Cadera y la actualización de los jobs

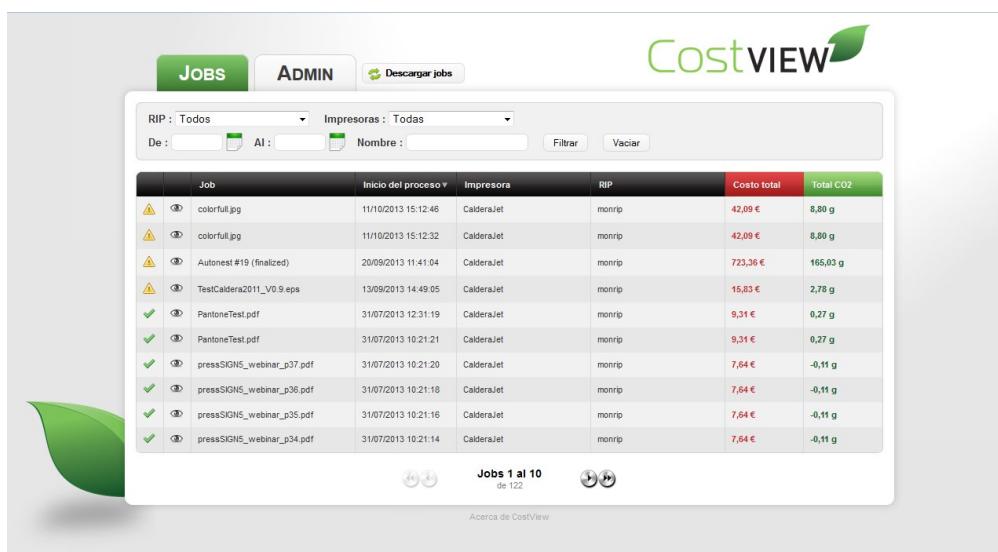
Si elimina los jobs que están en el **Spooler** antes de cargarlos en **CostView**, se van a perder. Cuidado, primero se necesita actualizar **CostView** y después borrar los jobs del **Spooler**.

Cómo utilizar este manual

Este manual está optimizado en un formato PDF. Puede hacer clic en el índice y se le dirigirá hacia la En este documento:

- **Etiquetas:** son los nombres de los campos, están escritos en negrita y subrayados.
- **Botones:** los botones y enlaces en el software están escritos en negrita y en cursiva.

Vista general de CostView



La vista general de **CostView** se divide en tres partes:

- **Encabezado.** Aquí puede elegir entre dos pestañas: **Jobs** (see: "Jobs" En la página 7) y **Admin** (véase:"Admin " En la página 17). "Actualizar jobs" En la página 15.
- **La ventana principal.** El contenido cambia en función de la pestaña seleccionada y otros parámetros. Esta es la parte que será descrita a lo largo del presente documento.
- **Acerca de CostView.** Este enlace abre la ventana *Acerca de CostView* (véase: "Acerca de CostView" En la página 35).

Instalación

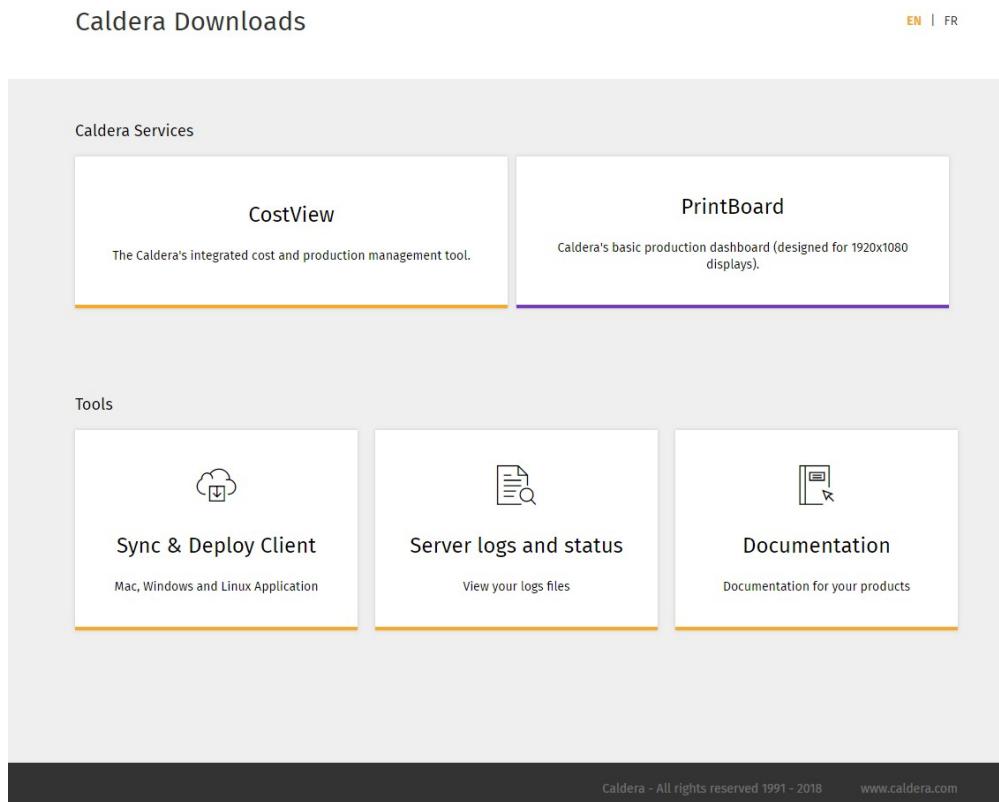
CostView se instala de manera automática. Las siguientes informaciones conciernen la licencia de activación y la manera de inicializar el software.

Licencia de activación

CostView es multi-RIP, pero sólo se necesita una licencia para utilizarlo. La licencia se colocará en el servidor de llaves. Elija un RIP principal, éste RIP será el servidor en el que se activará CostView y que contendrá la base de datos.

Inicialización

CostView se instala automáticamente con la estación Caldera RIP. Para acceder, abra un navegador Internet y escriba "localhost" si está en la estación del RIP principal o la dirección IP de la estación principal si está en otra computadora.



Encontrará CostView en la categoría Caldera Services. Haga clic en la línea para abrir CostView. A la primera conexión, CostView se abre en la página de configuración.

INSTALACIÓN

Asegúrese de completar todos los campos (véase: "["Configuración" En la página 32](#) para más información).

Configuración

País France

Emisión CO2 83 g/kW/h

Idioma Español

Formato de fecha dd/mm/aaaa

Formato de hora hh:mm 24h

Formato numérico 1 234.56

Separador CSV Punto y coma

Sistema Métrico

Unidad alto m

Unidad ancho m

Unidad área m²

Moneda €

Precio kWh 0.01430 €

Elementos por página 10

Administración E-mail(s)

(Separado por comas)

Notificarme cuando el cálculo de un valor falte

Guardar

Cambiar contraseña

Antigua contraseña

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Guardar

Log

Descargar Suprimir

Respaldo

Selección Restaurar

Descargar

Guardar la base de datos

Limpiar la base de datos

Descargar todos los jobs Suprimir jobs

A continuación haga clic en **Guardar**. Una ventana le pedirá crear una nueva contraseña. Ingrésela dos veces y memorícela, se trata de su contraseña de usuario para **CostView**. La necesitará, entre otras cosas, cuando cambie la configuración del producto o para suprimir un job, por ejemplo.

Cambiar contraseña

Antigua contraseña

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Guardar

Una vez configurada la contraseña, **CostView** está listo para ser utilizado.

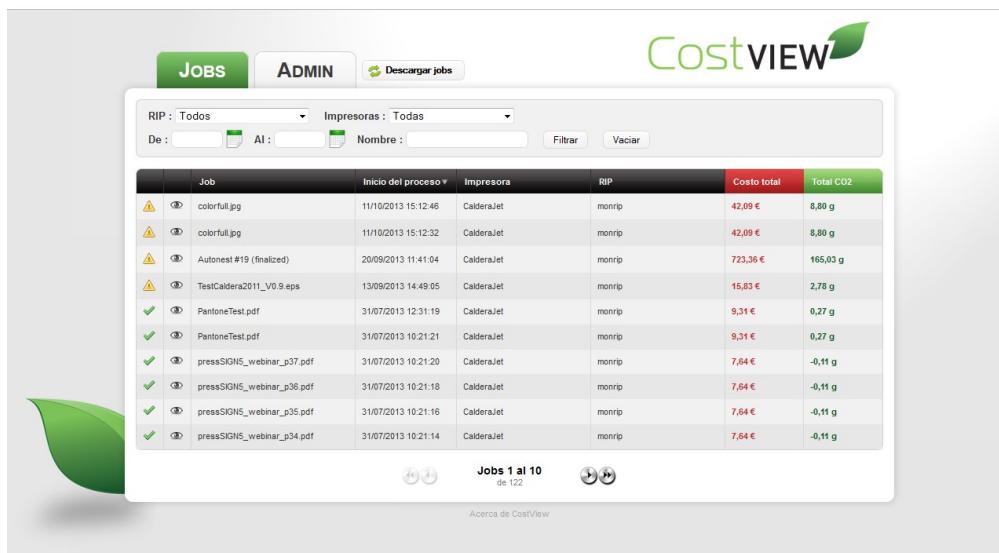
Jobs

"Jobs" is the main window; CostView shows it at the opening. Esta ventana permite visualizar la información de todos los jobs.

Descripción de la ventana

"Jobs" se dividen en tres partes:

- **La búsqueda** (Véase la **búsqueda**).
- **La lista des jobs.** Los jobs se clasifican en una tabla que incluye el nombre del job, la fecha y la hora en la que comenzó el proceso, la impresión del job, su RIP, su costo total y el total de CO2 producido.
- La tabla contiene otras dos columnas: una de ellas con un ojo que permite una pre-visualización de la imagen del job cuando se le sobrevuela y la otra se utiliza para visualizar alertas. Si aparece este ícono , esto significa que faltaba por lo menos un valor (de coste o de cálculo de CO2) al momento de agregar el job a la base de datos.
- **La numeración de las páginas.** Este bloque le indica los jobs CostView que puede visualizar y le permite navegar entre las páginas.

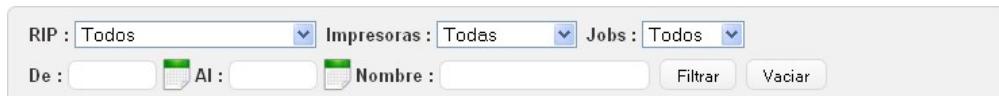


Job	Inicio del proceso	Impresora	RIP	Costo total	Total CO2
colorfull.jpg	11/10/2013 15:12:46	CalderaJet	monrip	42,09 €	8,89 g
colorfull.jpg	11/10/2013 15:12:32	CalderaJet	monrip	42,09 €	8,89 g
Autonest #19 (finalized)	20/09/2013 11:41:04	CalderaJet	monrip	723,36 €	165,03 g
TestCaldera2011_V0.9.eps	13/09/2013 14:49:05	CalderaJet	monrip	15,83 €	2,78 g
PantoneTest.pdf	31/07/2013 12:31:19	CalderaJet	monrip	0,31 €	0,27 g
PantoneTest.pdf	31/07/2013 10:21:21	CalderaJet	monrip	0,31 €	0,27 g
pressSIGN5_webinar_p37.pdf	31/07/2013 10:21:20	CalderaJet	monrip	7,84 €	-0,11 g
pressSIGN5_webinar_p36.pdf	31/07/2013 10:21:18	CalderaJet	monrip	7,84 €	-0,11 g
pressSIGN5_webinar_p35.pdf	31/07/2013 10:21:16	CalderaJet	monrip	7,84 €	-0,11 g
pressSIGN5_webinar_p34.pdf	31/07/2013 10:21:14	CalderaJet	monrip	7,84 €	-0,11 g

Jobs 1 al 10 de 122

La búsqueda

Esta funcionalidad permite filtrar los jobs de la lista.



Parámetros

Están disponibles los siguientes parámetros:

- **RIP:** elija un RIP en particular o Todos.
- **Impresoras:** elija una impresora o Todas (si ya se ha elegido un RIP, se reduce automáticamente la lista de las impresoras disponibles a las de este RIP).
- **De:** Introduzca una fecha. Todos los jobs cuya fecha sea anterior a la elegida no se visualizarán. Puede servirse del calendario para elegir la fecha.

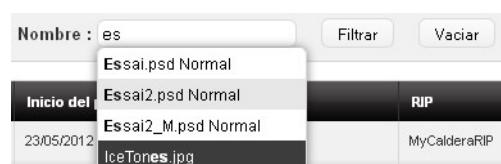
JOBs

- **A1:** Introduzca una fecha. Todos los jobs cuya fecha sea posterior a la elegida no se visualizarán. Puede servirse del calendario para elegir la fecha.



Vista del calendario

- **Nombre:** escriba el nombre de un job. Para ayudarle, la opción de autocompletado está activa: cuando comienza a escribir una cadena de caracteres, aparece la lista de los jobs que la contienen.



Vista del auto-completado.

Acciones

Están disponibles las siguientes acciones:

- **Entrar:** efectuar el filtrado presionando la tecla “Enter” de su teclado (solamente disponible desde el campo “Nombre”).
(solamente disponible desde el campo **Nombre**).
 - **Filtrar:** efectuar la búsqueda con los parámetros actuales.
 - **Vaciar:** vaciar los parámetros de búsqueda y visualizar el conjunto de los jobs activos.

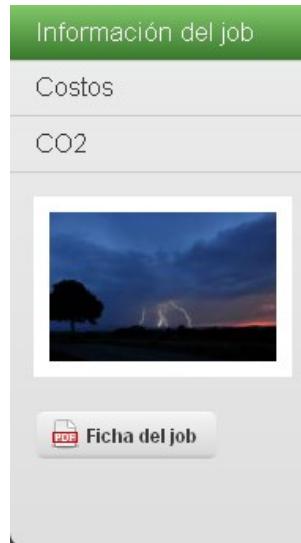
Jobs

Cada línea de la lista de los jobs representa a un job. Haga clic en la línea para abrirlo.



Información del job					
Costos		19/06/2013 10:35:44	CalderaJet	monrip	1 005,63 €
CO2					186,98 g
					
Ficha del job					
Nombre	Shadows2.jpg	Altura	3,90 m/copia		
ID interna	45	Ancho	2,59 m/copia		
Inicio del proceso	19/06/2013 10:35:44	Área	10,11 m ² /copia		
Duración de la impresión	00:30:19 /copia	Soporte	Plain Paper 		
Impresora	CalderaJet 	Consumo de material	10,11 m ² (10,11 m ² /copia)		
RIP	monrip 	Consumo de tinta			
Número de copias	1	Desperdicio de material	-0%		
Páginas impresas	1-1				
Modo	CMYK	Notas	Modificar		
Resolución	200x200				
Calidad	4 pass				
Velocidad impresora	20 m ² /h				

En la parte de la izquierda verá:



- Tres pestañas: Información del job, Costos y CO2. Ver en la siguiente página cada uno de ellos.
- Una miniatura de la imagen del job. Se trata de la misma imagen que la que usted puede ver cuando el ratón sobrevuela el ojo de la línea.
- Un botón **Ficha del job** que le permite descargar un archivo PDF que contiene la ficha del job que recapitula toda la información contenida en las tres pestañas.

Información del job

Esta pestaña muestra la información del **Spooler** acerca del job. Se divide en cuatro partes.

Vista general

Nombre	Shadows2.jpg
ID interna	45
Inicio del proceso	19/06/2013 10:35:44
Duración de la impresión	00:30:19 /copia
Impresora	CalderaJet
RIP	monrip
Número de copias	1
Páginas impresas	1-1

- **Nombre:** el nombre del job.
- **ID intern:** número de identificación del job para su RIP.
- **Inicio del proceso:** fecha y hora del inicio del proceso.
- **Duración de la impresión:** duración de la impresión.

JOBs

- **Impresora:** nombre de la impresora utilizada para el job. Puede ver las informaciones relacionadas a la impresora haciendo clic sobre el ojo.



- **RIP:** nombre del RIP del job. Puede ver la información relativa al RIP haciendo clic sobre el ojo.

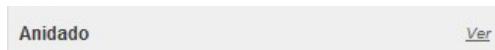


- **Número de copias:** número de copias impresas.
- **Páginas impresas:** número de páginas impresas y en espera.

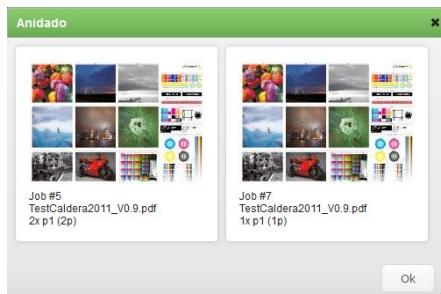
Especificaciones de la impresión

Modo	CMYKcmk
Resolución	Draft
Calidad	Standard quality
Velocidad impresora	10 m²/h

- **Modo:** modo de tinta para esta impresión (CMYKcmk en el presente ejemplo).
- **Resolución:** Resolución de la impresión.
- **Calidad:** calidad de la impresión (configurado en el RIP).
- **Velocidad impresora:** velocidad de la impresora en unidad de superficie por hora.



- **Autoanidado:** si el job es un Autoanidado, una línea será agregada con el botón **Ver**. Este abre una ventana que muestra las imágenes que han sido usadas en el Autoanidado.



La primera línea indica el número de identificación interno del job anidado; la segunda línea muestra el nombre del job anidado; y la tercera línea muestra el número de copias.

En nuestro ejemplo:

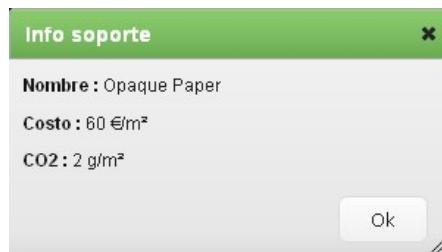
2x p1 (2p) => la pieza 1 ha sido impresa dos veces = 2 piezas

1x p1 (1p) => la pieza 1 ha sido impresa una vez = 1 pieza

Material y tinta

Alto	0,75 m/copia
Ancho	1,13 m/copia
Área	0,85 m ² /copia
Soporte	Opaque Paper 
Consumo de material	1,16 m ² (1,16 m ² /copia)
Consumo de tinta	14,83 mL (14,83 mL /copia) 
Desperdicio de material	26,53%

- **Alto:** altura de una copia.
- **Ancho:** anchura de una copia.
- **Área:** superficie de una copia.
- **Soporte:** sustrato utilizado para el job. Puede ver la información relativa al material haciendo clic sobre el ojo.



- **Consumo de material:** superficie del sustrato utilizado para la impresión. Se visualiza el consumo global así como el consumo por copia.
- **Consumo de tinta:** consumo de tinta global y por copia para cada job. Puede ver la distribución de los consumos para las distintas tintas haciendo clic sobre el ojo.

Detalles del consumo de tintas		
Nombre	Cantidad por copia (mL)	Job total (mL)
Cyan	3,45	3,45
Magenta	3,05	3,05
Yellow	1,15	1,15
Black	1,91	1,91
LightCyan	2,04	2,04
LightMagenta	2,94	2,94
LightBlack	0,28	0,28

- **Desperdicio de material:** cantidad de material no utilizado y “perdido” al final de la impresión. Se da en porcentaje.

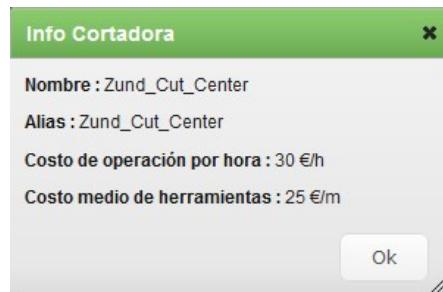
JOBs

Corte

Cortadora	Zund_Cut_Center
Inicio del proceso	
Tiempo de corte	
Tiempo de interrupción	
Eficiencia	

Estos campos solo aparecen cuando se ha hecho un corte para el job. Atención, sólo la cama plana de corte **Zund-Cut-Center** es soportada por **CostView**.

- **Cortadora:** nombre de la cortadora. Puede ver la información relativa a la cortadora haciendo clic sobre el ojo:



- **Inicio del proceso:** tiempo y fecha de corte
- **Tiempo de corte:** tiempo real de corte
- **Tiempo de interrupción:** duración total de la interrupción
- **Eficiencia:** eficiencia del corte en porcentaje

Nota

Notas [Modificar](#)

- **Notas:** este campo está vacío por defecto. Puede modificarlo haciendo clic en el enlace **Modificar**. Entre el texto y a continuación haga clic en **Guardar** para guardar las modificaciones.



Costos

Shadow2.jpg	23/05/2012 16:58:26	CalderaC	MyCalderaRIP	71,61 €	13 g		
Costos :							
Tintas :			1,78 € (1,78€/copia)				
Soporte :			69,82 € (69,82 €/copia)				
Electricidad :			0,01 €				
Costos totales :			71,61 €				
Costos extra :							
Ninguno							
Extra costo total :							
Costo total :							
71,61 € (83,76 €/m ²)							

Esta pestaña se divide en tres partes: **Costos**, **Costos extra** y **Costo total**. Muestra el conjunto de los costos

Costos:

Costos :	
Tintas :	1,78 € (1,78€/copia)
Soporte :	69,82 € (69,82 €/copia)
Electricidad :	0,01 €
Costos totales :	71,61 €

Costos :	
Tintas :	
Soporte :	
Electricidad :	0,01 € (0,01 €/copia)
Cortadora :	
Herramientas de corte :	
Total costos extra :	0,01 €

Visualización sin (izquierda)

y con (derecha) el corte

- **Tintas:** precio de la tinta para el job en divisa y en divisa por copia. Puede ver la distribución de los costos de las distintas tintas haciendo clic sobre el ojo.

Tintas info		
Nombre	Costo (€)	Job total (€)
Cyan	0,41	0,41
Magenta	0,37	0,37
Yellow	0,14	0,14
Black	0,23	0,23
LightCyan	0,24	0,24
LightMagenta	0,35	0,35
LightBlack	0,03	0,03

Ok

- **Soporte:** precio del material en divisa y en divisa por copia.
- **Electricidad:** precio de la electricidad en divisa.
- **Cortadora:** precio de la cortadora en función de su costo de operación por hora.
- **Herramientas de corte:** precio de la herramienta de corte
- **Costos totales:** costo total para esta sección.

Costos extra:

Costos extra :	
Ninguno	
Extra costo total :	

Aquí, tiene los costos adicionales. Pueden ser diferentes para jobs que no se añadieron al mismo tiempo (véase: "Costos" En la página 25). Su costo puede indicarse en divisas por job, por unidad de superficie, por copia, por unidad de tiempo... Si el costo adicional no tiene valor para la divisa, no aparecerá en la lista (entonces aparecerá solamente en la lista de los costos adicionales en CO2).

- **Extra costo total:** costo total para esta sección.

Costo total:

Costo total :	71,61 €
	(83,76 €/m ²)

Puede ver el costo total expresado en divisa y en divisa por unidad de superficie como información.

JOBs

CO2

The screenshot shows the 'CO2' tab of a job interface. At the top, there is a header with a checkmark, a preview thumbnail of the job, the job name 'Shadows2.jpg', the date and time '23/05/2012 16:58:26', the printer 'CalderaC', the software 'MyCalderaRIP', the cost '71,61 €', and the total CO2 '13 g'. The main area is divided into three sections: 'CO2', 'CO2 extra', and 'Total CO2'. The 'CO2' section contains sub-sections for 'Tintas', 'Soporte', and 'Electricidad', each with a value and a link to a detailed view. The 'CO2 extra' section shows 'Ninguno' and the 'Total CO2 extra' section is empty. The 'Total CO2' section shows a summary of '13 g (15,22 g/m²)'.

Esta pestaña se divide en tres partes: **CO2**, **CO2 adicional** y **CO2 total**. Muestra el conjunto de los costos utilizados para calcular el CO2 total del job.

No se hace el cálculo de CO2 en la etapa de corte.

CO2 :

The screenshot shows the 'CO2' sub-tab with a detailed breakdown of CO2 emissions. It includes sections for 'Tintas', 'Soporte', and 'Electricidad', each with a value and a link to a detailed view. The 'CO2 total' section shows a summary of '13 g'.

- **Tintas:** emisión de CO2 debida a la tinta en gramos y gramos por copia. Puede ver la distribución de las emisiones según las tintas haciendo clic sobre el ojo.

The screenshot shows a 'Tintas info' dialog box. It has a table with columns 'Nombre', 'CO2 (g)', and 'Job total (g)'. The table lists seven ink colors: Cyan, Magenta, Yellow, Black, LightCyan, LightMagenta, and LightBlack, all with a value of 0.

Nombre	CO2 (g)	Job total (g)
Cyan	0	0
Magenta	0	0
Yellow	0	0
Black	0	0
LightCyan	0	0
LightMagenta	0	0
LightBlack	0	0

- **Soporte:** emisión de CO2 debida a la utilización de material en gramos y gramos por copia.
- **Electricidad:** emisión de CO2 debida a la electricidad en gramos y gramos por copia.
- **CO2 Total:** emisión total de CO2 para esta sección.

Extra CO2:

The screenshot shows the 'CO2 extra' sub-tab. It displays the message 'Ninguno' and the 'Total CO2 extra' section is empty.

Aquí, le indicamos los costos adicionales. Pueden ser diferentes para jobs que no se añadieron al mismo tiempo (véase: "Costos" En la página 25). Estos costos pueden ser indicados en gramos por job, por unidad de superficie, por copia, por unidad de tiempo. Si el costo adicional no comporta ninguna emisión de CO2, éste no aparecerá en la lista (aparecerá solamente en la lista de los costos adicionales en divisas).

- **Total CO2 extra:** emisión total de CO2 para esta sección.

CO2 total:

Total CO2 : **13 g**
(15,22 g/m²)

Usted verá la emisión total de CO2 para este job expresada en gramos y en gramo por unidad de superficie.

Actualizar jobs

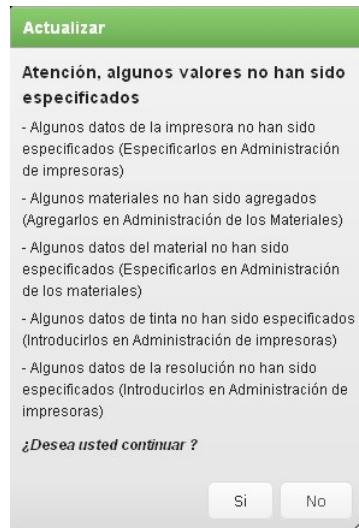
Si elimina los jobs que están en el **Spooler** antes de cargarlos en **CostView**, se van a perderlos. Para actualizar la lista de los jobs y añadir los nuevos:

1. Haga clic en **Descargar jobs**. Este botón está disponible desde cualquier parte de **CostView**.



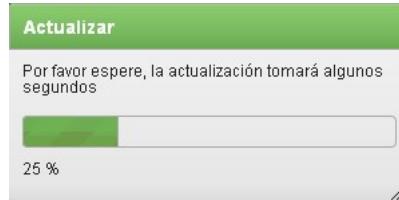
2. Una ventana le informará que el sistema está buscando los nuevos Jobs.

A continuación, si faltasen algunos campos como los costos de tinta Y si ha optado por ser prevenido, en ese caso, verá la siguiente ventana de advertencia:



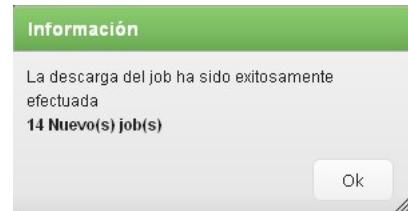
Aquí, tiene un ejemplo donde faltan varios parámetros, si, por ejemplo, se hubieran especificado todas las resoluciones de impresoras, no se visualizará la línea **Algunos datos de resolución no han sido especificados (Introducirlos en Administración de impresoras)**.

Si selecciona **Sí**, los jobs se actualizarán, si selecciona **No**, volverá a la página anterior y esto, sin agregar nada.



JOBs

3. Cuando se ha terminado la actualización, otra ventana le informar del número de los jobs añadidos.



4. Entonces podrá ver los nuevos jobs (si alguno ha sido agregado) en la lista de los jobs.

Admin

La parte administración contiene dos tipos de páginas: RIP, Impresoras, Cortadora, Materiales y Costos por una parte; rellenarlos permite poder calcular y registrar en la base de datos el conjunto de los costos relativos a los jobs. Job, Exportación y Configuración por otra parte; su utilización permite hacer la gestión de los jobs y configurar CostView.

RIP

CostView es un multi-RIP. Puede añadir otros **Caldera RIP** desde una misma red local.

RIP	Nombre	IP	Impresoras conectadas	Jobs asociados	Acciones
Impresoras	cut	192.168.0.152	6 Ver impresoras	12	Editar Desactivar
Cortadora	formation	192.168.0.132	2 Ver impresoras	5	Editar Activar
Materiales	monrip	localhost	24 Ver impresoras	107	Editar Desactivar
Costos	test	192.168.1.19	0	0	Editar Activar Suprimir
Exportar	Nuevo RIP	Dirección IP			Guardar
Configuración					

La administración de los **RIP** está representada por una tabla. Los **RIP** son clasificados por nombre.

- **Nombre:** nombre del RIP. Si está escrito en rojo, esto significa que el RIP está desactivado.
- **IP:** la dirección IP del RIP.
- **Impresoras conectadas:** número de impresoras conectadas al RIP e importadas en CostView.
- **Ver impresoras:** este enlace le remite a la tabla de las impresoras. Sólo se visualizarán las impresoras conectadas al RIP.
- **Jobs asociados:** número de jobs asociados al RIP y presentes en la base de datos de CostView.

Acciones:

- **Editar:** edición de la información del RIP.
- **Activar:** si el RIP está desactivado, este enlace le permite reactivarlo. Su nombre pasará entonces del rojo al verde. Por defecto, el RIP está **activo**.
- **Desactivar:** si el RIP está activo, este enlace le permite desactivarlo. Su nombre pasará entonces del verde al rojo. Por defecto, el RIP está **activo**.
- **Suprimir:** este enlace sólo aparece si ninguna impresora o ningún job está asociado al RIP. Le permite suprimir el RIP de la base de datos
- **Guardar:** este botón le permite guardar un nuevo RIP o guardar los cambios después de una edición.

Impresoras

La lista de las impresoras es generada por los **RIPs** conectados a **CostView**. No puede añadir una impresora que no esté vinculada a un **Caldera RIP V9** (o superior).

RIP : Todos									
Búsqueda : Cald									
Filtrar Vaciar									
Nombre	Alias	RIP	Última utilización	Trabajos relacionados	Consumo eléctrico	Emisión CO2	Velocidad	Tintas	
CalderaJet	monrip	Ver RIP	11/10/2013 15:12:46	94	4 kWh	332 g/h	Determinar resoluciones	Determinar tintas	Editar Desactivar
CalderaJet2	monrip	Ver RIP	03/07/2013 11:47:27	1			Determinar resoluciones	Determinar tintas	Editar Desactivar
CalderaS	monrip	Ver RIP		0			Determinar resoluciones	Determinar tintas	Editar Desactivar Suprimir

Modo de búsqueda

Puede filtrar los jobs por **RIP** (elija un RIP en la lista) o por **Nombre** o por **Alias**. La opción de autocompletado se activa para ayudarle.

Haga clic en **Filtrar** para efectuar la búsqueda. Si hace clic en **Vaciar**, se volverán a visualizar el conjunto de las impresoras.

Información

Las impresoras son clasificadas por nombre pero también pueden clasificarse por RIP o por fecha de última utilización. Estos son los distintos campos que encontrará:

- **Nombre:** nombre de la impresora en el RIP.
- **Alias:** por defecto, el nombre se indica aquí, puede cambiarse.
- **RIP:** el RIP al que está vinculado a la impresora.
- **Ver RIP:** este enlace le remite a la tabla de los RIP. Sólo se visualizará el RIP de esta impresora.
- **Última utilización:** fecha y hora en la que la impresora se utilizó por última vez.
- **Trabajos relacionados:** número de jobs vinculados a la impresora y presentes en la base de datos.
- **Consumo eléctrico:** consumo eléctrico de la impresora en kWh.
- **Emisión CO2:** este porcentaje se calcula en función del consumo eléctrico y del tipo de emisión de CO2 del país. La emisión de CO2 se expresa en g/h.

- **Velocidad:** puede llenar las resoluciones, haga clic en **Determinar resoluciones** luego complete la tabla. Si no se ha entrado ninguna velocidad para una resolución, CostView utilizará entonces la velocidad **Promedio** (sólo si ésta se ha ingresado en el sistema).

Valores de resoluciones	
Velocidad (m²/h)	
Promedio	<input type="text"/>
360	<input type="text"/>
720x360	<input type="text"/>
720	<input type="text"/>
1440x720	<input type="text"/>
1440x1440	<input type="text"/>
2880x1440	<input type="text"/>
2880x2880	<input type="text"/>

Valores de resoluciones	
Velocidad (m²/h)	
Promedio	<input type="text"/>
400dpi	<input type="text"/>
400x600	<input type="text"/>
600x400	<input type="text"/>

Dos ejemplos: el número y la cantidad de resoluciones para cada impresora en el RIP.

- **Tintas:** puede ingresar los costos de tinta y de emisión de CO2, haga clic en **Determinar tintas** luego complete la tabla. Si no se ha ingresado el costo o la emisión de CO2 para una tinta, CostView utilizará entonces el valor **Promedio** (sólo si se ha ingresado en el sistema).

Valores de tintas		
	Costo (€/L)	Emisión CO2 (g/L)
Promedio	120	5
Cyan	100	3
Magenta	100	3
Yellow	100	3
Black	80	2
LightCyan	120	5
LightMagenta	120	5
LightYellow	120	5
Blanco	120	5
Barniz	120	5
Plateado	120	5
Metálico	120	5
Naranja	120	5
Verde	120	5
Rojo	120	5
Azul	120	5
Violeta	120	5

Cuando el RIP conoce la lista de tintas, estas aparecen automáticamente en CostView.

Si ninguna tinta ha sido definida en el RIP, se puede crear manualmente una lista usando la base de datos de CostView. Las tintas disponibles son: Cian, Magenta, Amarillo, Negro, Cian claro, Magenta claro, Amarillo claro, Negro claro, Blanco, Barniz, Plateado, Metálico, Naranja, Verde, Rojo, Azul y Violeta.

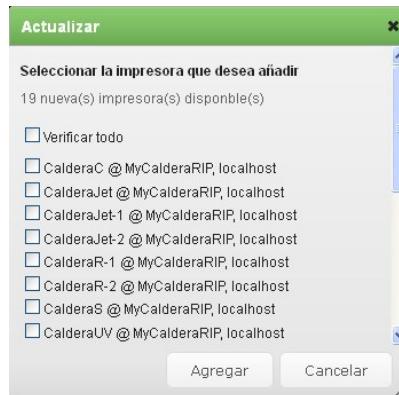
Acciones:

- **Editar:** este botón le permite editar las informaciones de la impresora.
- **Activar:** si la impresora está desactivada, este enlace le permite reactivarla. Su nombre pasará entonces del rojo al verde. Por defecto, la impresora está activa.
- **Desactivar:** si la impresora está activa, este enlace le permite desactivarla. Su nombre pasará entonces del verde al rojo. Por defecto, la impresora está activa.
- **Suprimir:** este enlace sólo aparece en caso de que ningún job esté asociado a la impresora. Le permite suprimir la impresora de la base de datos.

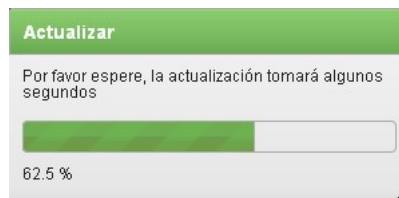
- **Guardar:** este botón le permite guardar los cambios después de una edición.
-  : Esta advertencia le informa de que faltan algunos valores Si da un clic por encima, abrirá el modo de edición. Los valores que faltan pueden ser resoluciones o valores relativos a la tintas.

Actualizar impresoras

1. Para visualizar las nuevas impresoras, haga clic en  . Este botón está disponible solamente en la página de administración de las impresoras.
2. Una ventana se abrirá y mostrará la lista de las impresoras disponibles a la importación:



3. Elija en la lista la (las) impresora(s) que desea añadir o seleccione todas haciendo clic en **Verificar Todo**. Verá una ventana que le informará del avance de la actualización.



4. Cuando la actualización ha terminado, una nueva ventana le informa del número de impresoras que se han añadido.



Si no puede añadirse ninguna impresora, **CostView** le informará inmediatamente después de haber hecho clic en el botón **Actualizar**.

Cortadora

Atención, sólo la cama plana de corte Zünd-Cut-Center es soportada por Costview.

Modo de búsqueda

Se puede filtrar el material por **RIP** o por **Nombre**. La opción de autocompletado se activa para ayudarle. Haga clic en **Filtrar** para comenzar la búsqueda. Si hace clic en **Vaciar**, todas las cortadoras volverán a mostrarse.

Información

Las cortadoras están clasificadas por nombre, pero también pueden ser ordenadas por RIP. Estos son los distintos campos que encontrará:

- **Nombre:** nombre de los materiales en el RIP.
- **Alias:** el nombre aparece aquí por defecto, pero puede ser cambiado.
- **RIP:** RIP asociado a la cortadora.
- **Ver RIP:** este enlace le remite a la tabla de los RIP. Sólo se visualizará el RIP de esta cortadora.
- **Trabajos relacionados:** número de jobs vinculados a la cortadora.
- **Costo de operación por hora:** indicado en divisa por hora.
- **Herramientas:** haga clic en **Configurar herramientas** a fin de indicar el precio en divisa por área para cada una de las herramientas.

Costo (€/m)	
Promedio	25
Bevel-cut	
Crease	
Draw	
Drill	
Engrave	
Kiss-cut	
Punch	
Register	

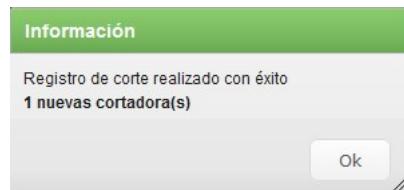
- **Editar:** le permite editar la información de la cortadora.
- : Esta advertencia le informa que faltan algunos valores. Si hace clic encima, abrirá el modo de edición.

Actualizar cortadoras

1. Haga clic en . Este botón está disponible solamente en la página de administración de las cortadoras.
2. Se abrirá una ventana que le informará que el sistema ha sido actualizado. Luego, una segunda ventana se abrirá y le mostrará una lista de cortadoras que pueden ser añadidas:



3. Elija en la lista la(s) cortadora(s) que desea añadir o seleccione todas haciendo clic en **Verificar Todo**.
4. Cuando la actualización ha terminado, una nueva ventana le informará del número de cortadoras que han sido añadidas.



Si no puede añadirse ninguna cortadora, **CostView** le informará inmediatamente después de hacer clic en el botón **Actualizar cortadoras**.

Materiales

Name	Note	Thickness	Cost	CO2	Actions
Plain Paper		1mm	25€/m ²	1,50g/m ²	Edit Deactivate Delete
Plain Paper - Line Drawing		⚠	⚠	⚠	Edit Deactivate Delete

Modo de búsqueda

Puede filtrar los materiales por **Nombre** o por **Nota**. La opción de autocompletado se activa para ayudarle. Haga clic en **Filtrar** para efectuar la búsqueda. Si hace clic en **Vaciar**, visualizará de nuevo todos los materiales.

Información

Los materiales se clasifican por nombre pero también pueden clasificarse por nota, costo o CO2.

Estos son los distintos campos de la tabla:

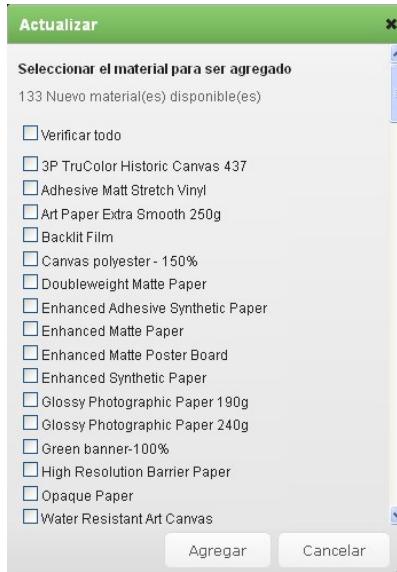
- **Nombre:** nombre de los materiales en el RIP.
- **Notas:** un campo de notas, está vacío por defecto.
- **Grosor:** grosor de los materiales en milímetros o pulgadas.
- **Costo:** costo de los materiales en divisa por unidad de superficie.
- **CO2:** emisión de CO2 para los materiales en gramos por unidad de superficie.

Acciones:

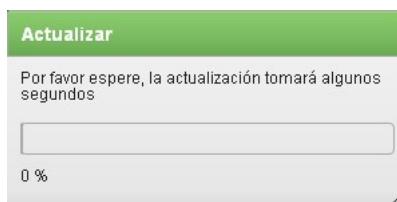
- **Editar:** este botón le permite editar las informaciones de los materiales.
- **Activar:** si los materiales están desactivados, este enlace le permite reactivarlos. Su nombre pasará entonces del rojo al verde. Por defecto, los materiales están activos.
- **Desactivar:** si los materiales están activos, este enlace le permite desactivarlos. Su nombre pasará entonces del verde al rojo.
- **Suprimir:** este enlace le permite suprimir los materiales de la base de datos.
- **Guardar:** este botón le permite guardar los cambios después de una edición.
- **⚠:** Esta advertencia le informa de que faltan algunos valores. Si da un clic por encima, abrirá el modo de edición.

Actualizar materiales

1. Para añadir nuevos materiales, haga clic en  . Este botón está disponible solamente en la página de administración de los materiales.
2. A continuación verá una ventana que le informará de que el sistema busca los nuevos materiales. Una segunda ventana se abrirá para mostrar la lista de los materiales que pueden añadirse :



3. Elija en la lista él(los) material(es) que desea añadir o seleccione todos al hacer clic en **Verificar todo**.



4. Cuando se ha terminado la actualización, una nueva ventana le informará sobre el número de materiales que fueron añadidos.



Si no se ha podido añadir ningún material, **CostView** le informará inmediatamente después de haber hecho clic en **Actualizar**.

Costos

Cuando se añaden nuevos jobs, adquieren automáticamente el (los) costo(s) indicado(s) en la página de administración de los costos, por lo que todos los jobs añadidos al mismo tiempo tendrán los mismos costos adicionales. Esto significa igualmente que los jobs añadidos en momentos diferentes podrán tener costos adicionales distintos si, por ejemplo, se suprimen o agregan algunos costos.

Nombre	Valor	CO2	Acciones
Recycling	-5 €/Job	-2 g/Job	Editar Suprimir
Rental machine	25 €/Minuto	0,20 g/Minuto	Editar Suprimir
Nuevo	Por job		<input type="button" value="Guardar"/>

Costos 1 al 2 de 2

Modo de búsqueda

Puede filtrar los costos por Nombre. La opción de autocompletado se activa para ayudarle. Haga clic en **Filtrar** para efectuar la búsqueda. Si hace clic en **Vaciar**, se visualizarán de nuevo el conjunto de los costos.

Información

Los costos son clasificados por nombre.

Estos son los distintos campos que se muestran:

- **Nombre:** nombre del costo.
- **Valor:** valor en porcentaje o divisa.
- **CO2:** emisión de CO2 en gramos.

Acciones:

- **Editar:** este botón le permite editar las informaciones del costo.
- **Suprimir:** este enlace le permite suprimir el costo de la base de datos.
- **Guardar:** este botón le permite guardar los cambios después de una edición.

Añadido / Edición

Nombre	Valor	CO2	Acciones
Recycling	-5 €/Job	-2 g/Job	Editar Suprimir
Rental machine	0,50 €/m²	0,50 g/m²	Editar Suprimir
Nuevo	Por job		<input type="button" value="Guardar"/>

Costos 1 al 2 de 2

Para añadir un costo:

- Entre un **Nombre**.
- Elija una **Frecuencia** (por job, por copia, por unidad de superficie o por minuto).

A continuación, rellene como mínimo uno de los dos campos siguientes:

- Un **Valor**. Puede ser en porcentaje o en divisa, positivo o negativo.
- Un valor de **CO2**. Se expresa en gramos y puede ser positivo o negativo.

Por último, haga clic en **Guardar**.

Jobs

	Ver	Nombre	Fecha	Impresora	RIP	Estatus
<input type="checkbox"/>		colorfull.jpg	11/10/2013	CalderaJet	monrip	Activo
<input type="checkbox"/>		colorfull.jpg	11/10/2013	CalderaJet	monrip	Activo
<input type="checkbox"/>		Autonest #19 (finalized)	20/09/2013	CalderaJet	monrip	Activo
<input type="checkbox"/>		TestCaldera2011_V0.9.eps	13/09/2013	CalderaJet	monrip	Activo
<input type="checkbox"/>		PantoneTest.pdf	31/07/2013	CalderaJet	monrip	Activo
<input type="checkbox"/>		PantoneTest.pdf	31/07/2013	CalderaJet	monrip	Activo
<input type="checkbox"/>		QuickCal.tif	30/07/2013	CalderaJet	monrip	Activo
<input type="checkbox"/>		FlameBoy_Cut_2.eps	29/07/2013	CalderaJet	monrip	Activo
<input type="checkbox"/>		FlameBoy_Cut.eps	29/07/2013	CalderaJet	monrip	Activo
<input type="checkbox"/>		FlameBoy_Cut.eps	29/07/2013	CalderaJet	monrip	Activo

Modo de búsqueda

Puede filtrar los jobs con el fin de seleccionar solamente una parte.

Están disponibles los siguientes parámetros:

- **RIP:** elija un RIP en particular o Todos.
- **Impresoras:** elija una impresora o Todas (si ya se ha elegido un RIP, se reduce automáticamente la lista de las impresoras disponibles a las de este RIP).
- **Jobs:** elija visualizar todos los jobs, solamente los jobs activos o solamente los jobs archivados.
- **De:** Entre una fecha. Todos los jobs cuya fecha sea anterior a la elegida no se visualizarán. Puede servirse del calendario para elegir la fecha.
- **Al:** Entre una fecha. Todos los jobs cuya fecha sea posterior a la elegida no se visualizarán. Puede servirse del calendario para elegir la fecha.
- **Nombre:** entre el nombre de un job. Para ayudarle, la opción de autocompletado está activa: cuando comienza a escribir el nombre de un job, se muestra la lista de todos los trabajos que contienen los caracteres.

Están disponibles las siguientes acciones:

- **Entrar:** efectuar el filtrado presionando la tecla **Enter** de su teclado (solamente disponible desde el campo Nombre).
- **Filtrar:** efectuar la búsqueda con los parámetros actuales.
- **Vaciar:** vaciar los parámetros de búsqueda y visualizar el conjunto de los jobs.

Información

Los jobs se clasifican por fecha pero pueden ordenarse por nombre, impresora o por RIP.

Estos son los distintos campos de la tabla:

- **Ver:** visualización de la imagen del job cuando el cursor se coloca en el ojo.
- **Nombre:** nombre del trabajo en el RIP.
- **Fecha:** fecha en la que se imprimió el job.
- **Impresora:** impresora utilizada para el job.

- **RIP:** RIP del job.
- **Estatus:** el trabajo puede estar Activo  o Archivado . Cuando un job está archivado ya no se visualizará en el menú **Jobs**.

Acciones sobre los jobs seleccionados

Estas acciones sólo están activadas para los jobs presentes en la página y cuyas casillas han sido seleccionadas. (Si va a otra página de jobs (del job 11 al 20, por ejemplo), desactivarán todos los jobs que se hubiesen seleccionado, por consiguiente, sólo puede aplicar estas acciones en los jobs visualizados en la página actual.)



Elija su acción, luego haga clic en **Ejecutar** para que ésta se realice.

- **Archivar:** el estado del job cambia y pasa de activado a archivado. El job ya no es visible en el menú **Jobs**.
- **Activar:** el estado del job cambia y pasa de archivado a activado. El job reaparece en el menú **Jobs**.
- **Suprimir:** el trabajo se suprime de la base de datos. Introduzca su contraseña (la del administrador) para luego confirmar la supresión.



Cuando se suprime un job, ya no podrá recuperarlo, a menos que se restaure con un backup o respaldo antiguo (véase: "Respaldo" En la página 34).

Exportar jobs

Este botón le permite exportar la información sobre los jobs visualizados (es decir, todos los jobs a menos que se haya hecho un filtro).

A continuación se abrirá la siguiente ventana. La configuración de base se regula en Admin -> Export. Puede cambiarla utilizando las flechas. También puede arrastrar/soltar para intercambiar información de una columna a otra. El orden de la columna de Exportación de datos es el orden que se utilizará en el archivo CSV.



Haga clic en **Exportar** y su navegador web abrirá entonces una ventana de descarga que le propdrá abrir o descargar el nuevo archivo CSV.

Lista de los contenidos disponibles:

ID trabajo, ID interna, Nombre del job, Estado del job

Número de copias, Cantidad de material, Altura, Ancho, Inicio del proceso, Duración de la impresión, Cantidad de tinta, Calidad, Modo, Resolución, Desperdicio de material, Notas, Detalles de tinta

Costo del material, Costo de tinta, Costo de electricidad, Costo del job, Costo extra, Costo total

CO2 del material, CO2 de tinta, CO2 de electricidad, CO2 del job, CO2 extra, CO2 Total

Cortadora, Inicio del proceso de corte, Tiempo de corte, Tiempo de interrupción de corte, Eficiencia de corte

ID RIP, IP RIP, Nombre del RIP, Estado del RIP

ID impresora, Nombre de la impresora, Alias de la impresora, Costo de tinta de la impresora, CO2 tinta de la impresora, Consumo eléctrico de la impresora, Velocidad promedio de la impresora, Última utilización de la impresora, Estado de la impresora

ID material, Nombre del material, Nota sobre el material, Costo del material por área, CO2 del material por área, Estatus material.

Exportar

Formatos de exportación [Nuevo](#)

Nombre	Editar	Suprimir	Estatus
CostView			Activo
tout_imprime			Utilizar este formato

Nueva exportación automática

Frecuencia: Hora
A 01h00, 02h00, ..., 13h00, 14h00, ...

Formato de exportación CostView

Guardar

Exportación automática

Nombre	Formato	Suprimir
Cada hora	CostView	
Todos los días a 03h00	tout_imprime	
Cada semana, en Viernes A 03h00	CostView	
Cada mes, en 15 A 03h00	tout_imprime	
Cada año, en 30/06 (dd/mm) A 03h00	CostView	

Descargar CSV exportados automáticamente

Seleccione [Descargar](#)

En esta pestaña se gestiona la configuración de las exportaciones. Aquí puede gestionar los formatos de exportación y las exportaciones automáticas.

Formatos de exportación

Formatos de exportación [Nuevo](#)

Nombre	Editar	Suprimir	Estatus
CostView			Activar
Printer.todos			Utilizar este formato

Esta parte contiene todos los formatos de exportación que usted ha registrado. Están clasificados por nombre. El formato Activar es el que se utiliza automáticamente en la pestaña de administración de los Jobs, durante la exportación. No puede ni suprimir ni editar el formato activo.

Acciones disponibles:

- **Nuevo:** crea un nuevo formato de exportación. La siguiente ventana se abrirá y usted podrá:
 - Indicar el **nombre** del formato
 - Seleccionar si la exportación se hará para todos los **RIP** o solamente para uno en particular
 - Seleccionar si la exportación se hará para todas las **impresoras** o solamente para una

Opciones disponibles

Exportación de datos

Exportar

Vista general de la ventana que se abre cuando le da clic en **Nuevo** o **Editar**.

- **Editar:** edición del formato de exportación.
- **Suprimir:** supresión del formato de exportación.
- **Utilizar este formato:** transformar este formato en Activo. Sólo se puede activar un formato a la vez.

Exportación automática

Puede programar tantas exportaciones automáticas como desee. Utilice el formulario *Nueva exportación automática* para crear una nueva exportación automática.

Nueva exportación automática

Frecuencia: Hora

A 01h00, 02h00, ..., 13h00, 14h00, ...

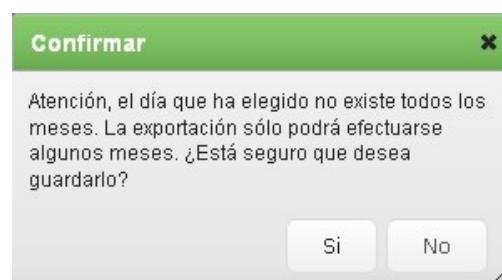
Formato de exportación: CostView

Guardar

Para crearla elija:

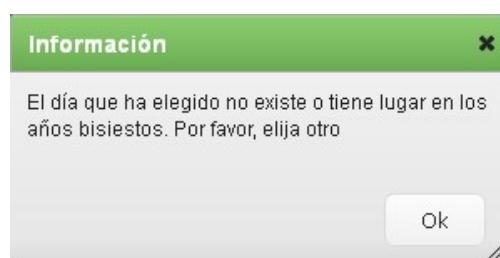
- Una **Frecuencia:** puede ser:
 - cada hora
 - cada día a las 3h de la mañana
 - cada semana (elija un día de la semana y la exportación se hará a las 3 de la mañana ese día)
 - cada mes (elija un día en el mes y la exportación se hará a las 3h de la mañana ese día)

Atención: si elige un día que no existe para todos los meses, el 31 por ejemplo, la siguiente ventana se abrirá:



- cada año (elija un día del año y la exportación se hará a las 3h de la mañana ese día).

Atención: si elige un día que no existe (como el 30 de febrero), la ventana siguiente se visualizará:



- Un **Formato de exportación** elegido en la lista de aquellos creados.

Para gestionar sus **Exportaciones Automáticas**, utilice la siguiente tabla. Todas las exportaciones indicadas están activas, para desactivarlas, suprimalas de la tabla.

Exportación automática

Nombre	Formato	Suprimir
Cada hora	CostView	
Todos los días a 03h00	Printer.todos	
Cada semana, en Lunes A 03h00	Printer.todos	
Cada mes, en 16 A 03h00	CostView	
Cada año, en 25/12 (dd/mm) A 03h00	Printer.todos	

Nombre y Formato son las dos constantes elegidas en el momento de la creación de la exportación automática. Haga clic en el ícono de la basura  para suprimir la línea. Para descargar sus archivos exportados utilice la herramienta **Descargar CSV exportados automáticamente**.

Descargar CSV exportados automáticamente

Elija un archivo en la lista automáticamente generada y haga clic en **Descargar**. Su navegador web abrirá entonces su herramienta de descarga y le propondrá abrir o guardar el archivo en su ordenador.

Configuración

La página de configuración se divide en cinco partes: **Configuración**, **Cambiar contraseña**, **Log**, **Respaldo** y **Limpiar la base de datos** **CostView**.

The screenshot shows the 'Configuración' tab selected in the sidebar. The main configuration area includes the following fields:

- País: France
- Emisión CO2: 83 g/kWh
- Idioma: Español
- Formato de fecha: dd/mm/aaaa
- Formato de hora: hh:mm 24h
- Formato numérico: 1234,56
- Separador CSV: Punto y coma ;
- Sistema: Métrico
- Unidad alto: m
- Unidad ancho: m
- Unidad área: m²
- Moneda: €
- Precio kWh: 0.01430 €
- Elementos por página: 10
- Administración E-mail(s):
- (Separado por comas)
- Notificarme cuando el cálculo de un valor falte

Buttons: Guardar (Save), Cambiar contraseña (Change Password), Log (Log), Respaldo (Backup), Limpia la base de datos (Clean Database).

Configuración

Esta parte le permite configurar los parámetros de **CostView**:

- **País:** Elija un país en la lista.
- **Emisión CO2:** este campo está vinculado al país. La emisión está en gramos por kWh. Puede cambiar el número manualmente si lo desea.
- **Idioma:** elija el idioma del producto entre Inglés, Francés, Alemán, Italiano y Español.
- **Formato de fecha:** elija el formato de fecha que desea utilizar: dd/mm/aaaa (Europeo), mm- dd- aaaa (Americano).
- **Formato de hora:** elija el formato de hora que desea utilizar: visualizar 24h ó 12 (con las siglas AM y PM).
- **Formato numérico :** elija el formato de costo que desea utilizar: 1234,56/1234.56/1 234,56/1, 234.56/1,234.56/1.234,56.
- **Separador CSV:** elija el tipo de separador que se utilizará para las exportaciones CSV: Coma "," o Punto y coma ";".
- **Sistema:** elija el sistema de medida: métrico o inglés.
- **Unidad alto:** elija la unidad de medida para la altura: metro/pie o milímetro/pulgada según si está en sistema métrico o inglés.
- **Unidad ancho:** elija la unidad de medida para la anchura: metro/pie o milímetro/pulgada según si está en sistema métrico o inglés.
- **Unidad área:** elija la unidad de medida para la superficie: metro/pie al cuadrado o milímetro/pulgada al cuadrado según si está en sistema métrico o inglés.
- **Moneda:** entre la divisa que desea utilizar, esto puede ser un símbolo como €, \$ o £ o una divisa escrita como euro, dólar, libra, etc.
- **Precio kWh:** entre el precio que le cuesta un kWh.
- **Elementos por página:** elija la combinación de elementos (jobs, impresoras, materiales, costos) que se visualizarán por página: 5,10,15,20,25 o 30. Le recomendamos elegir 10 elementos por página según el tamaño de su pantalla.

- **Email(s) del administrador:** indica el email o los emails que deben ser utilizados para las exportaciones automáticas. Las exportaciones automáticas están disponibles en la pestaña Export y también son enviadas al administrador.
- **Tema:** este campo aparece solamente si tiene acceso a la versión Durst de CostView (DurstView) . En este caso, puede elegir entre CostView o DurstView.
- **Notificarme cuando el cálculo de un valor falte:** active la casilla si desea ser informado cuando falte una constante de cálculo antes de que la actualización del job finalice. Una constante puede ser el costo de la tinta, el consumo eléctrico de la impresora (con el fin de calcular el precio de la electricidad) o la emisión de CO2. Si desactiva esta casilla no recibirá ninguna notificación y algunos jobs podrían ser agregados a la base de datos sin que se hayan calculado todos los costos. Cuidado, los costos posteriormente volverse a estimar.

Modificación de la contraseña

Esta parte le permite cambiar su contraseña de administrador.

Cambiar contraseña

Antigua contraseña
<input type="text"/>
Nueva contraseña
<input type="text"/>
Confirmar contraseña
<input type="text"/>
Guardar

- **Antigua contraseña:** entre su contraseña actual, si entra una contraseña errónea, el cambio no podrá hacerse.
- **Nueva contraseña:** escriba la nueva contraseña que desea utilizar.
- **Confirmar contraseña:** entre una segunda vez su nueva contraseña aquí.
- **Guardar:** guardar la modificación de la contraseña.

Log

Log es un archivo de texto que contiene el conjunto de las operaciones que han sido realizadas (la última acción se encuentra al final del archivo). Este documento puede ser útil para el equipo de soporte técnico.

Log

Descargar	Suprimir
------------------	-----------------

Debe registrar su contraseña cuando desee realizar una de las siguientes acciones:

- **Descargar:** descargue el archivo de log.
- **Suprimir :** borre el archivo de log.

Respaldo

El respaldo o backup le permite restaurar una antigua versión de **CostView** (en caso de que desee recuperar jobs suprimidos por ejemplo). **CostView** efectúa un respaldo automático todos los días a las 3h de la mañana.

Respaldo



Seleccione Restaurar
Descargar
Guardar la base de datos

Debe ingresar su contraseña de administrador para efectuar las siguientes acciones:

- **Seleccione:** elija entre los últimos 14 respaldos salvaguardados. Los respaldos más antiguos no están disponibles.
- **Restaurar:** si da clic en este botón restaurará el respaldo elegido.
- **Descargar:** elija un respaldo y luego haga clic en este botón para descargarlo.
- **Guardar la base de datos:** cuando haga clic en este botón, se efectúa una salvaguarda y se añade a la lista.

Limpieza de la base de datos

Esta parte le permite limpiar la base de datos de **CostView** suprimiendo todos los jobs presentes en el sistema.

Limpiar la base de datos



Descargar todos los jobs Suprimir jobs

Debe registrar su contraseña cuando desee realizar una de las siguientes acciones:

- **Descargar todos los jobs:** este botón le permite guardar en formato CSV la lista completa de los jobs con toda la información disponible.
- **Suprimir jobs:** suprimir todos los jobs. Ya no podrá recuperar más esos jobs a menos que restaure un antiguo respaldo que los contenga.

Acerca de CostView

Acerca de CostView es un enlace accesible en todo momento. Se encuentra debajo de la ventana principal (véase: "Vista general de CostView" En la página 4).

Acerca de CostView

Cuando haga clic en el enlace, una ventana se abrirá.



Aquí podrá:

- Ver la información legal.
- Abrir el sitio web de Caldera al hacer clic en el link.
- Descargar este manual en inglés (EN), español (ES), francés (FR) y japonés (JP).

Comparta su experiencia con Caldera y descubra nuestra ayuda en línea en:
calderadesk.caldera.com

**CALDERA - 1 rue des Frères Lumière - P.A. d'Eckbolsheim
BP 78002 - 67038 Strasbourg Cedex 2 - France**

www.caldera.com - Tel. +33 388 210 000 - Fax +33 388 756 242 - contact@caldera.com