

QUICKSTART

Démarrer rapidement CostView

Démarrer rapidement CostView	1
Clé d'activation	1
Démarrage	1
Ajouter un RIP	2
Importer les Imprimantes	3
Importer les Cutters	3
Importer les médias	4
Coûts additionnels	5
Importer les jobs	5

Caldera RIP Version 11

Caldera® et tous les produits Caldera mentionnés dans cette publication sont des marques déposées de Caldera.

Le présent document est un outil de démarrage rapide. Il peut vous aider rapidement dans vos premiers pas avec CostView. Pour plus d'informations et d'explications, veuillez vous référer au **Manuel Utilisateur CostView**

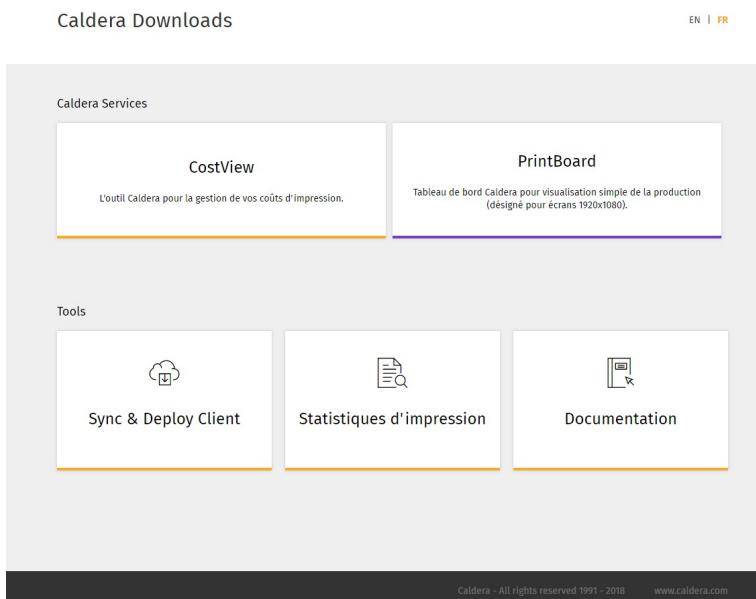
Clé d'activation

CostView est multi-RIP, cependant, une seule clé est nécessaire afin de l'utiliser. Celle-ci doit être placée sur votre serveur de clé. Choisissez un **RIP principal**, celui-ci sera le serveur sur lequel CostView sera activé et qui contiendra l'ensemble de la base de données.

Démarrage

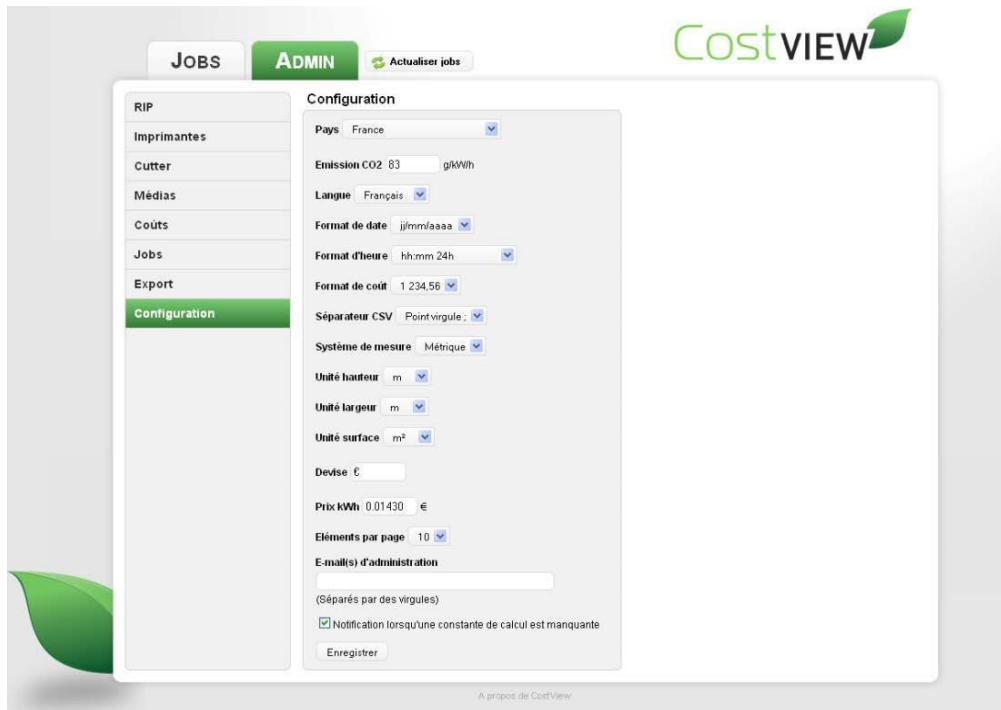
CostView est multi-RIP, cependant, une seule clé est nécessaire afin de l'utiliser. Celle-ci doit être placée sur votre serveur de clé. Choisissez un **RIP principal**, celui-ci sera le serveur sur lequel CostView sera activé et qui contiendra l'ensemble de la base de données.

CostView est automatiquement installé avec la station **Caldera RIP**. Pour y accéder, ouvrez un navigateur internet et entrez "localhost" si vous êtes sur la station RIP ou l'adresse IP de celle-ci. La page suivante s'affiche alors :



QUICKSTART COSTVIEW

Vous trouverez **CostView** dans la catégorie **Caldera Services**. Cliquez sur la ligne pour ouvrir **CostView**. A la première connexion, **CostView** s'ouvre sur la page de configuration. Complétez l'ensemble des champs.



Cliquez ensuite sur **Enregistrer**. Un pop-up vous demandera d'entrer un nouveau mot de passe. Entrez-le deux fois et mémorisez-le ; il s'agit de votre mot de passe utilisateur pour **CostView**. Il vous sera demandé lorsque vous changerez la configuration de votre produit ou pour une suppression de job par exemple.



Une fois le mot de passe configuré, **CostView** est prêt à être utilisé.

Vous pouvez mettre votre page **CostView** dans vos marques page de votre navigateur internet dans le but d'y accéder plus rapidement.

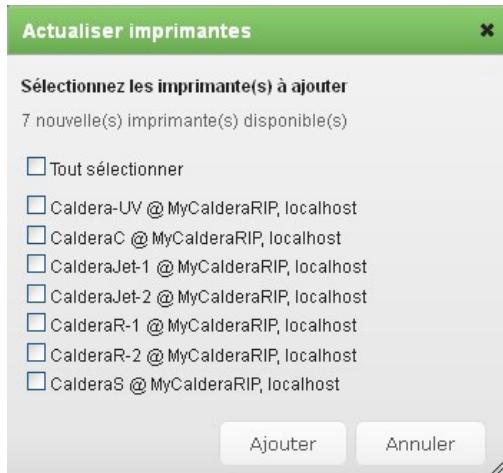
Ajouter un RIP

La première chose à faire, une fois la configuration de **CostView** réalisée, est d'ajouter un **Caldera RIP** (ou plusieurs). Allez dans la partie Admin puis RIP.

Pour ajouter un nouveau RIP, entrez son **nom**, son **adresse IP** (si celle-ci n'est pas valide, un message d'erreur apparaîtra) et cliquez sur **Enregistrer**.

Importer les Imprimantes

Vous devez ensuite importer les imprimantes relatives à votre **RIP**. Allez dans Admin puis Imprimantes. Cliquez sur . Un pop-up s'ouvre et affiche la liste des imprimantes disponibles :



Choisissez dans la liste la(les) imprimante(s) que vous souhaitez ajouter ou sélectionnez toutes en cliquant sur **Tout sélectionner**. Vous verrez un pop-up qui vous informera de l'avancée de la mise à jour.



Quand la mise à jour est terminée, un nouveau pop-up vous informe du nombre d'imprimantes ayant été ajoutées.



Une fois les imprimantes ajoutées, renseignez leurs différents champs, notamment de coût afin de pouvoir effectuer les calculs lors de l'import des jobs.

Importer les Cutters

Vous devez ensuite importer les cutters relatifs à votre **Caldera RIP**. Allez dans Admin puis Cutters.

Attention, seuls les cutters Zünd Cut Center sont supportés par CostView.

Cliquez sur . Ce bouton n'est disponible que sur la page d'administration des cutters. Vous verrez ensuite un pop-up vous informant que le système recherche les nouveaux cutters.

QUICKSTART COSTVIEW

Un second pop-up s'ouvre alors avec la liste des cutters pouvant être ajoutés :



Choisissez dans la liste le ou les cutter(s) que vous souhaitez ajouter ou sélectionnez-les tous en choisissant **Tout sélectionner**.

Quand la mise à jour est terminée, un nouveau pop-up vous informe du nombre de cutters qui ont été ajoutés.



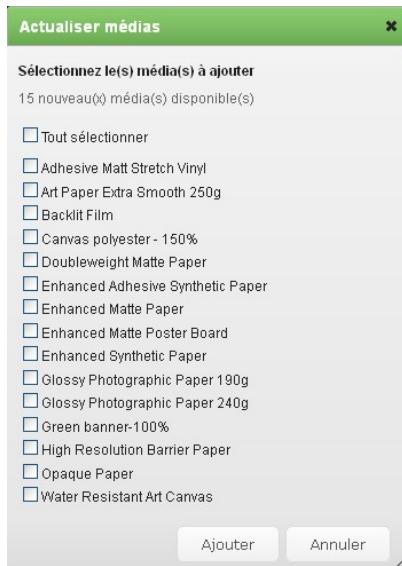
Une fois les cutters ajoutés, renseignez leurs différents champs, notamment de coût afin de pouvoir effectuer les calculs lors de l'import des jobs.

Importer les médias

Importez ensuite vos médias, allez dans Admin puis Médias.

Cliquez sur **Actualiser médias**.

Vous verrez un pop-up vous informant que le système recherche les nouveaux médias. Un second pop-up s'ouvre alors avec la liste des médias pouvant être ajoutés :



QUICKSTART COSTVIEW

Choisissez dans la liste le ou les media(s) que vous souhaitez ajouter ou sélectionnez-les tous en choisissant **Tout sélectionner**.



Quand la mise à jour est terminée, un nouveau pop-up vous informe que du nombre de médias qui ont été ajoutés.



Une fois les médias ajoutés, renseignez leurs champs de coût afin de pouvoir effectuer les calculs lors de l'import des jobs.

Coûts additionnels

CostView vous permet de créer des coûts additionnels qui sont associés aux jobs. Ces coûts sont ajoutés aux jobs quand ceux-ci sont importés dans CostView. Ces coûts sont ajoutés aux jobs quand ceux-ci sont importés dans CostView. Vous ne pouvez pas ajouter de coût additionnel par après donc soyez sûr que vous avez créé tous les coûts additionnels que vous souhaitiez avant l'import des jobs.

Pour plus d'informations veuillez vous référer au [Manuel Utilisateur](#).

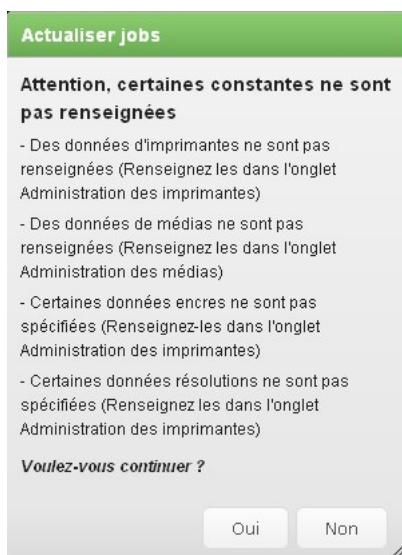
Importer les jobs

Enfin, importez vos jobs. Cliquez sur **Actualiser jobs**. Ce bouton est disponible depuis n'importe quelle partie de CostView.



Un pop-up vous informe que le système est en train de rechercher les nouveaux jobs.

Ensuite, si certains champs sont manquants comme les coûts d'encre ET si vous avez choisi d'être prévenu dans ce cas-là (dans la configuration, actif par défaut), vous verrez le pop-up d'avertissement suivant :

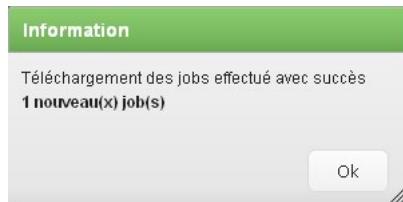


QUICKSTART COSTVIEW

Si vous cliquez sur **Oui**, les jobs seront mis à jour, si vous cliquez sur **Non**, vous retourerez sur la page précédente et ce, sans aucun ajout.



Lorsque la mise à jour est terminée, un autre pop-up vous informe du nombre de jobs ajoutés.



Vous pouvez alors voir les nouveaux jobs dans la liste, partie **Jobs**.

Partagez votre expérience Caldera et découvrez notre aide en ligne sur :

calderadesk.caldera.com