

QUICKSTART

CostView: Guia rápida de utilización

| | |
|--------------------------------------|---|
| CostView: Guia rápida de utilización | 1 |
| Licencia de activación | 1 |
| Iniciación | 1 |
| Agregar un RIP | 2 |
| Agregar impresoras | 3 |
| Agregar Cutter | 4 |
| Agregar materiales | 4 |
| Costos adicionales | 5 |
| Importar los trabajos | 5 |

Caldera RIP Versión 11

Caldera® y todos los productos Caldera mencionados en esta publicación son marcas registradas de Caldera.

Este documento es una **guía de inicio rápido** para la utilización de **CostView**. Para obtener más información y una explicación detallada, por favor consulte el **Manual de utilización CostView**.

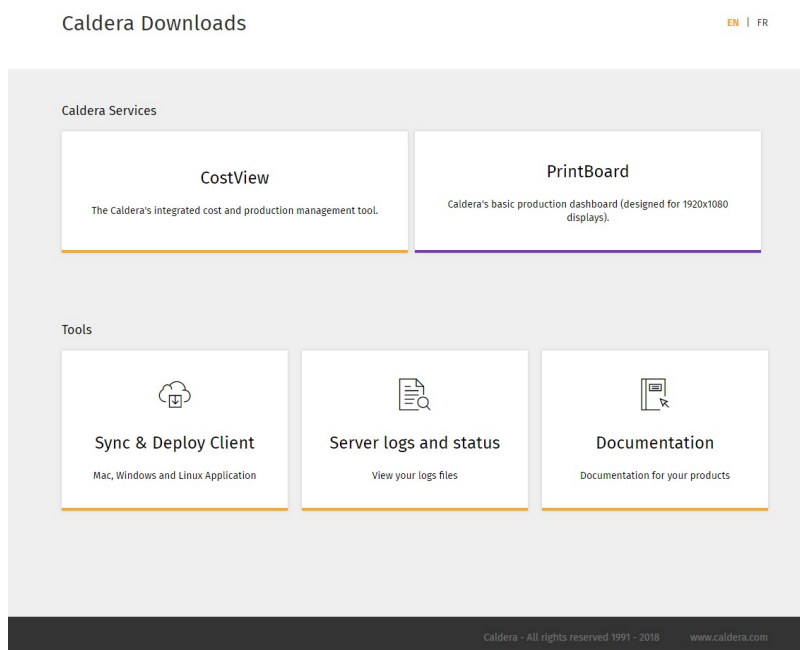
Licencia de activación

CostView es multi-RIP, pero sólo se necesita una licencia para utilizarlo. La licencia se colocará en el servidor de llaves. Elija un RIP principal, éste **RIP** será el servidor en el que se activará **CostView** y que contendrá la base de datos.

Iniciación

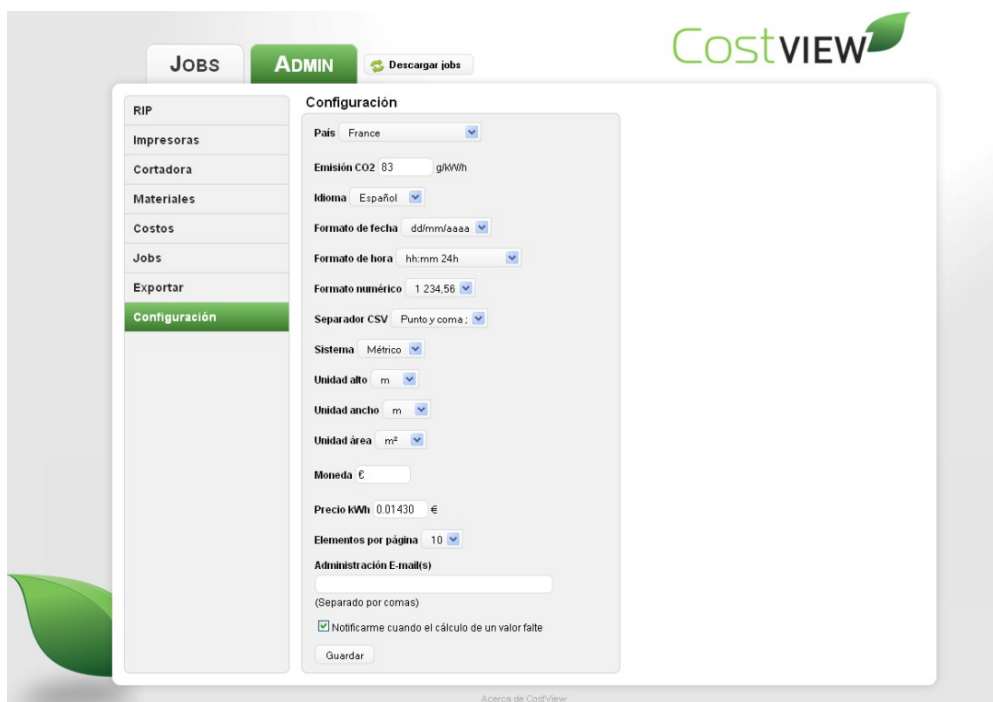
CostView es multi-RIP, pero sólo se necesita una licencia para utilizarlo. La licencia se colocará en el servidor de llaves. Elija un RIP principal, éste **RIP** será el servidor en el que se activará **CostView** y que contendrá la base de datos.

CostView se instala automáticamente con la estación **Caldera RIP**. Para acceder, abra un navegador Internet y escriba "localhost" si está en la estación del RIP principal o la dirección IP de la estación principal si está en otra computadora. La siguiente página, **Caldera Web Server**, se abrirá:

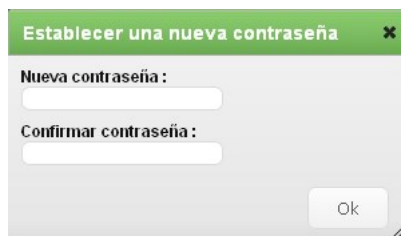


QUICKSTART CostVIEW

Encontrará **CostView** en la categoría **Caldera Services**. Haga clic en **CostView** para abrirlo. A la primera conexión, **CostView** se abre en la página de configuración. Complete todos los campos.



A continuación haga clic en **Guardar**. Una ventana le pedirá crear una nueva contraseña. Ingrésela dos veces y memorícela, se trata de su contraseña de usuario para **CostView**. La necesitará, entre otras cosas, cuando cambie la configuración del producto o para suprimir un job, por ejemplo.



Una vez configurada la contraseña, **CostView** está listo para ser utilizado. Para ir mas rápidamente a **CostView**, se puede añadir la URL en su navegador.


Agregar un RIP

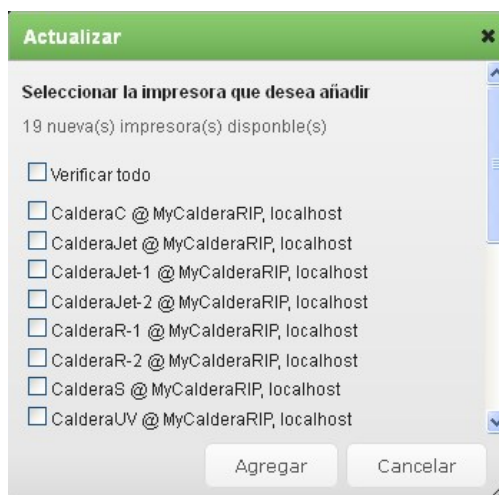
Una vez configurado **CostView**, es necesario agregar un **Caldera RIP** (o varios). Para realizar esta etapa, entre al menú **Admin** y enseguida **RIP**.

Para agregar un nuevo **RIP**: ingrese el **nombre** del RIP, su **dirección IP** (si ésta no es válida, un mensaje de error aparecerá) y haga clic en **Guardar**.

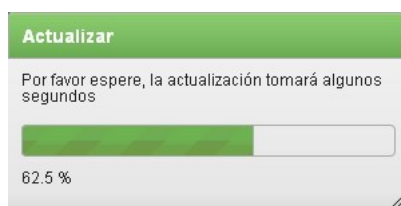
Agregar impresoras

A continuación deberá agregar las impresoras en el **RIP**. Para esto, vaya al menú **Admin** y enseguida **Impresoras**.

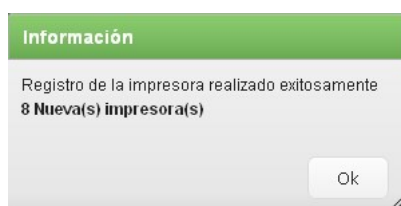
Para visualizar las nuevas impresoras, haga clic en  **Actualizar**. Este botón está disponible solamente en la página de administración de las impresoras. Una ventana se abrirá y mostrará la lista de las impresoras disponibles que pueden ser agregadas al RIP:



Elija en la lista la (las) impresora (s) que desea añadir o seleccione todas haciendo clic en **Verificar Todo**. Una ventana aparecerá en dónde podrá ver el avance de la actualización.



Cuando la actualización ha terminado, una nueva ventana le informa del número de impresoras que se ha añadido.




Una vez que las impresoras han sido agregadas, complete los diferentes campos, en especial aquellos relativos a los costos. Esto es con la finalidad de poder realizar los cálculos respectivos al momento de la importación de trabajos.

Agregar Cutter

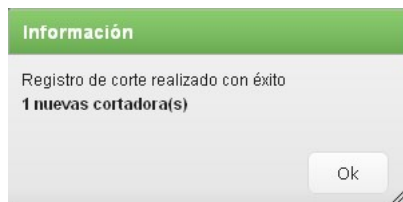
Enseguida, agregue las cortadoras utilizadas en el **Caldera RIP**. Vaya al menú Admin y luego a Cortadoras.

Atención , sólo la cama plana de corte Zünd-Cut-Center es soportada por Costview.

Haga clic en  **Actualizar cortadoras**. Este botón está disponible solamente en la página de administración de las cortadoras. Luego, otra ventana se abrirá y le mostrará una lista con las cortadoras que pueden ser agregadas.



Elija en la lista la(s) cortadora(s) que desea añadir o seleccione todas haciendo clic en **Verificar Todo**. Cuando la actualización haya terminado, una nueva ventana se abrirá para informarle cuántas cortadoras han sido agregadas.



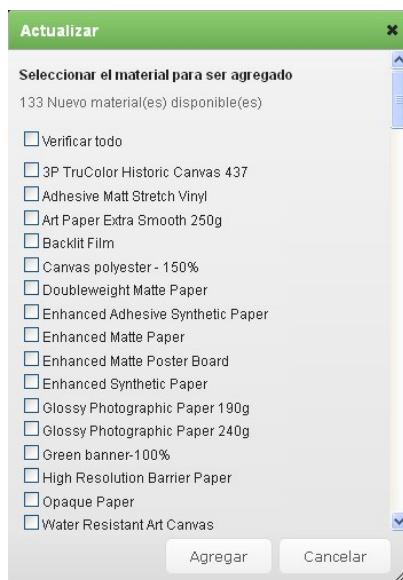
Cuando todas las cortadoras hayan sido agregadas, complete los diferentes campos, en especial aquellos relativos a los costos si desea poder realizar los cálculos respectivos al momento de la importación de trabajos

Agregar materiales

Enseguida, agregue sus materiales. Vaya al menú Admin y seleccione sus materiales.

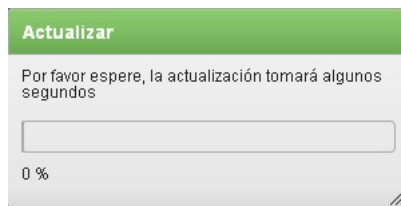
Para visualizar los nuevos materiales, haga clic en  **Actualizar**. Este botón sólo está disponible en la página de administración de los materiales.

A continuación aparecerá una ventana que le informará que el sistema está buscando los nuevos materiales. Una segunda ventana se abrirá y mostrará la lista de los materiales que pueden añadirse:

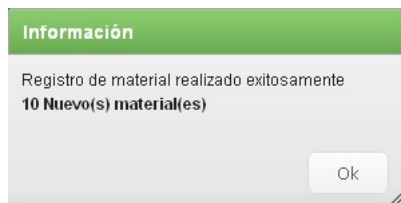


QUICKSTART COSTVIEW

Elija en la lista él (los) material(es) que desea añadir o seleccione todos haciendo clic en **Verificar todo**.



Cuando se ha terminado la actualización, una nueva ventana le informará sobre el número de materiales que fueron añadidos.



Cuando todos sus materiales hayan sido agregados, complete los diferentes campos, especialmente aquellos relativos a los costos con la finalidad de poder realizar los cálculos respectivos al momento de la importación de trabajos.

Costos adicionales

CostView le permite agregar costos adicionales que están relacionados con sus trabajos. Este costos están se suman a los costos de sus trabajos una vez importados en **CostView**. Un costo adicional no puede ser agregado después de que el trabajo ha sido importado, así que verifique que los costos adicionales han sido creados antes de que usted importe sus trabajos.

Para más información, por favor consulte el [Manual de utilización](#) .

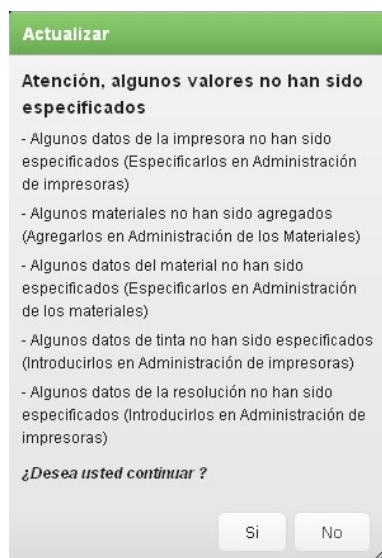
Importar los trabajos

Para actualizar la lista de los jobs y añadir los más recientes, haga clic en Descargar jobs. haga clic en **Descargar jobs**. Este botón está disponible desde cualquier parte de **CostView**.



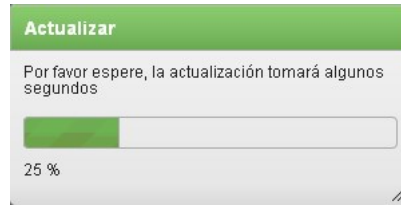
Una ventana le informará que el sistema está buscando los nuevos jobs

A continuación, si faltasen algunos campos como los costos de tinta y si ha optado por ser prevenido, en ese caso, verá la siguiente ventana de advertencia:

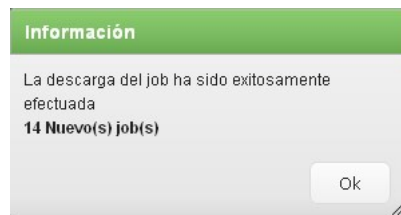


QUICKSTART COSTVIEW

Aquí, tiene un ejemplo donde faltan varios parámetros. Si, por ejemplo, se hubieran especificado todas las resoluciones de impresoras, no se visualizará la línea “Algunos datos de resolución no han sido especificados (Introducirlas en Administración de impresoras)”. Si selecciona **Sí**, los jobs se actualizarán, si selecciona **No**, volverá a la página anterior y esto, sin agregar nada.



Cuando se ha terminado la actualización, otra ventana le informará del número de los jobs añadidos.



Entonces puede ver los nuevos trabajos en la lista de jobs.

Comparta su experiencia con Caldera y descubra nuestra ayuda en línea en:

calderadesk.caldera.com